

सेवा में,

श्रीमान प्रधानाचार्य / संस्था प्रधान महोदय

राजकीय \_\_\_\_\_ विद्यालय

जिला \_\_\_\_\_

विषय: ग्रीष्मकालीन अवकाश के दौरान मुख्यालय परित्याग हेतु अनुमति बाबत।

महोदय,

सविनय निवेदन है कि ग्रीष्मकालीन अवकाश अवधि के दौरान मुझे मुख्यालय से बाहर अपने गृह जिले में जाना है। अतः मुझे **विभागीय आदेशानुसार जारी** ग्रीष्मकालीन अवकाश दिनांक 17.05.2026 से 20.06.2026 तक मुख्यालय परित्याग की अनुमति प्रदान करने की कृपा करें।

मैं यह सुनिश्चित करता/करती हूँ कि अवकाश अवधि में यदि किसी प्रकार का राजकीय कार्य अथवा विभागीय आदेश प्राप्त होता है तो मैं नियमानुसार उपस्थित होकर आवश्यक कार्य संपादित करूँगा/करूँगी।

अतः श्रीमान से निवेदन है कि मुझे मुख्यालय परित्याग की अनुमति प्रदान करने का कष्ट करें।

धन्यवाद।

दिनांक: \_\_\_\_\_

भवदीय

नाम:

\_\_\_\_\_

पद:

\_\_\_\_\_

Mobile Number-

विद्यालय:

\_\_\_\_\_