

# कार्यालय जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान, शाहपुरा (भीलवाड़ा)

Email Id- dietshp8@gmail.com



प्रारम्भिक शिक्षा पूर्णता प्रमाण पत्र परीक्षा 2026 / प्राथमिक शिक्षा अधिगम स्तर मूल्यांकन परीक्षा 2026  
::परीक्षा केन्द्रों हेतु प्रपत्र::

## प्रश्न पत्रों की सुरक्षा सम्बंधी प्रारूप – 1

क्र.सं.	दिनांक	विषय	अलमारी खोलने का समय	अलमारी बंद कर चिट चस्पा करने का समय	साक्षी के हस्ताक्षर	हस्ताक्षर केन्द्राधीक्षक
1	2	3	4	5	6	7
1						

## प्रश्न पत्र रिकार्ड का प्रारूप- 2

परीक्षा केन्द्र का नाम – .....

परीक्षा केन्द्र का कोड – .....

क्र. सं.	प्रश्न पत्र प्राप्ति दिनांक	विषय	लिफाफा खोलने का समय एवं दिनांक	बोर्ड से प्राप्त प्रश्न पत्रों की संख्या	उपयोग में आये प्रश्न पत्रों की संख्या	परीक्षक प्रति	फाइल प्रति	कुल (678)	शेष	हस्ताक्षर केन्द्राधीक्षक
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

- बोर्ड या डाइट से प्राप्त बुकलेट्स एवं अन्य सामग्री का परीक्षा केन्द्रों पर रिकॉर्ड संधारित कर रखा जाना आवश्यक है।

–: परीक्षा समाप्ति बाद केन्द्र पर शेष रही सामग्री का विवरण :-

## प्रारूप – 3

क्र.सं.	सामग्री का विवरण	इस वर्ष प्राप्त	परीक्षा में उपयोग	शेष	शेष रही सामग्री	
					उपयोग में आने योग्य	अनुपयोगी खारिज योग्य
1	2	3	4	5	6	7
1	बुकलेट्स					

वीक्षक कार्य का प्रारूप -4

विषय.....

दिनांक.....

समय .....

क्र.सं.	कर्मचारी का नाम	कक्ष संख्या	छात्र संख्या	बुकलेट्स संख्या	अन्य सामग्री	हस्ताक्षर
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

ह. केन्द्राधीक्षक

- परीक्षा केन्द्रों के संस्था प्रधान केन्द्राधीक्षक होंगे। परीक्षा प्रभारी/सुपरवाइजर आरक्षित वीक्षक के रूप में रखे जायेंगे और यदि आवश्यकता हो तो इनसे वीक्षण कार्य भी लिया जा सकता है जिसके लिए निर्धारित वीक्षक पारिश्रमिक इन्हें देय होगा।
- दृष्टिहीन, विकलांग, संक्रमण रोग से ग्रसित परीक्षार्थियों की बैठक व्यवस्था अलग से की जानी है। इस हेतु एक वीक्षक अलग से नियुक्त होगा इसकी सूचना पूर्व में ही डाइट को देवें। श्रुतलेखक हेतु आवेदन संबंधित परीक्षार्थी स्वयं करेगा और श्रुतलेखक सातवीं कक्षा उत्तीर्ण से अधिक नहीं होगा।
- परीक्षाकाल में विद्यार्थियों हेतु शौचालय/मूत्रालय की उपयुक्त व्यवस्था की जाये।
- वीक्षक/पर्यवेक्षक नियुक्त करने की पूर्ण जिम्मेदारी केन्द्राधीक्षक की है, अतः चयन के समय व्यक्ति के कार्य एवं व्यवहार तथा निकट संबंधी के परीक्षार्थी न होने के तथ्य को ध्यान में रखा जावे। अन्य विद्यालयों से परीक्षार्थियों के साथ आने वाले अध्यापकों को वीक्षण कार्य सौंपते समय उन्हें अपने विद्यालय के छात्रों से पृथक कक्षाओं में ही वीक्षण हेतु लगाया जावे।

वीक्षकों द्वारा घोषणा

प्रारूप - 5

क्र.सं.	वीक्षक का नाम	पद	पदस्थापन	पुत्र-पुत्री या निकट संबंधी जो इस केन्द्र पर परीक्षा दे रहा है।	हस्ताक्षर	वि.वि.
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

ह. केन्द्राधीक्षक

- परीक्षा आरम्भ होने से पूर्व परीक्षा का टाइम-टेबल एवं कक्षवार बैठक व्यवस्था नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित करें। परीक्षा अवधि के दौरान परीक्षार्थियों के उपस्थिति पत्रक पर हस्ताक्षर प्रतिदिन लेवें तथा फॉर्म में लगी उनकी फोटो से पहचान कर हस्ताक्षर करवा कर केन्द्राधीक्षक प्रमाणित करें।

प्रतिदिन परीक्षार्थी के हस्ताक्षर लेने का- प्रारूप - 6

क्र.सं.	रोल नं.	परीक्षार्थी का नाम	विषय दिनांक एवं समय	हस्ता. वीक्षक / पर्यवेक्षक					
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

नोट:-कक्षवार उपस्थिति पत्रक बनाकर छात्रों की संख्या के अनुसार कॉलम बनाकर हस्ताक्षर करावें।

ह. केन्द्राधीक्षक

1. प्रश्न पत्रों के लिफाफों को प्रतिदिन परीक्षा आरम्भ होने के 15 मिनट पहले खोला जावे। विषय, दिनांक एवं संख्या को मिलाने के पश्चात् शेष प्रश्नपत्रों को अलमारी में सील बन्द कर रखा जावे। आलमारी खोलने व बन्द करने तथा प्रश्न पत्रों के लेखा का रिकार्ड संधारित किया जावे।
2. परीक्षा आरम्भ होने के 30 मिनट के पश्चात् प्रत्येक कक्ष से अनुपस्थिति अंकित करें एवं उसका रिकार्ड परीक्षा केन्द्र पर अलग से रजिस्टर में लिख कर सुरक्षित रखें। डाइट से प्राप्त अनुपस्थिति पत्रक की दो प्रतियां तैयार कर एक प्रति बंडल के साथ बांधने एवं एक प्रति संग्रहण केन्द्र हेतु तैयार करें। बंडल में बांधे जाने वाले अनुपस्थिति पत्रक रखें।

# कार्यालय जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान, शाहपुरा (भीलवाड़ा)

प्रारम्भिक शिक्षा पूर्णता प्रमाण पत्र परीक्षा 2026 / प्राथमिक शिक्षा अधिगम स्तर मूल्यांकन परीक्षा 2026

## अनुपस्थिति पत्रक प्रारूप- 7 (अ)

परीक्षा केन्द्र का कोड .....

परीक्षा केन्द्र पर पंजीकृत परीक्षार्थियों के नामांक ..... से ..... तक कुल .....

.....दिनांक .....

क्र.सं.	विषय	अनुपस्थित नामांक	कुल

**नोट** – कृपया इस पत्रक की प्रतिदिन दो प्रतियां बनायें। एक प्रति बंडल के अंदर परीक्षक प्रश्न पत्र की प्रति के साथ लगा कर रखें तथा द्वितीय प्रति बंडल के साथ संग्रहण केन्द्र पर जमा करावें।

# कार्यालय जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान, शाहपुरा (भीलवाड़ा)

प्रारम्भिक शिक्षा पूर्णता प्रमाण पत्र परीक्षा 2026 / प्राथमिक शिक्षा अधिगम स्तर मूल्यांकन परीक्षा 2026

## अनुपस्थिति पत्रक प्रारूप— 7 (ब)

संग्रहण केन्द्र का कोड .....विषय .....

(केन्द्र कोड डाइट द्वारा दिया जायेगा अतः केन्द्र कोड रिक्त रखे।)

संग्रहण केन्द्र पर पंजीकृत परीक्षार्थियों की कुल संख्या .....दिनांक .....

क्र.सं.	परीक्षा केन्द्र कोड	अनुपस्थित नामांक	कुल
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

हस्ताक्षर  
संग्रहण केन्द्र प्रभारी

**नोट** — कृपया इस पत्रक की प्रतिदिन दो प्रतियां बनायें। एक प्रति बंडल के अंदर परीक्षक प्रश्न पत्र की प्रति के साथ लगा कर रखें तथा द्वितीय प्रति बंडल के साथ संग्रहण केन्द्र पर जमा करावें।

(परीक्षा केन्द्रों द्वारा बुकलेट्स की जाँच कार्य हेतु भेजे जाने वाले पैकेट पर चिपकाने हेतु )

ADDRESS SLIP

परीक्षा केन्द्र कोड..... विषय..... दिनांक.....

परीक्षा केन्द्र पर पंजीकृत परीक्षार्थियों की संख्या—

पंजीकृत परीक्षार्थी नामांक..... से ..... तक कुल .....

नामांक..... से ..... तक कुल .....

कुल अनुपस्थित — .....

बण्डल में कुल बुकलेट्स की वास्तविक संख्या— .....

**विशेष** :— 1. उक्त प्रपत्र पर हस्ताक्षर, विद्यालय का नाम, मोहर आदि अंकित नहीं करें।  
2. बण्डल के एक तरफ यह एड्रेस स्लीप लगावें तथा दूसरी तरफ मार्कर पेन से सुस्पष्ट एड्रेस स्लीप वाली पूर्तियाँ भी करें।

01 प्रतिदिन बंडल को संग्रहण केन्द्र पर पहुंचाया जाना है। इसके साथ अनुपस्थिति पत्रक की प्रति भेजना अनिवार्य है। बुकलेट्स का बंडल ले जाने वाले कार्मिक का रिकार्ड संधारित करें साथ ही संग्रहण केन्द्र पर बंडल जमा करवा कर प्राप्त रसीद को संग्रहित करें।

(परीक्षा केन्द्रों द्वारा बुकलेट्स की जाँच कार्य हेतु भेजे जाने वाले पैकेट पर चिपकाने हेतु )

ADDRESS SLIP

परीक्षा केन्द्र कोड..... विषय..... दिनांक.....

परीक्षा केन्द्र पर पंजीकृत परीक्षार्थियों की संख्या—

पंजीकृत परीक्षार्थी नामांक..... से ..... तक कुल .....

नामांक..... से ..... तक कुल .....

कुल अनुपस्थित — .....

बण्डल में कुल बुकलेट्स की वास्तविक संख्या— .....

**विशेष** :— 1. उक्त प्रपत्र पर हस्ताक्षर, विद्यालय का नाम, मोहर आदि अंकित नहीं करें।  
2. बण्डल के एक तरफ यह एड्रेस स्लीप लगावें तथा दूसरी तरफ मार्कर पेन से सुस्पष्ट एड्रेस स्लीप वाली पूर्तियाँ भी करें।

01 प्रतिदिन बंडल को संग्रहण केन्द्र पर पहुंचाया जाना है। इसके साथ अनुपस्थिति पत्रक की प्रति भेजना अनिवार्य है। बुकलेट्स का बंडल ले जाने वाले कार्मिक का रिकार्ड संधारित करें साथ ही संग्रहण केन्द्र पर बंडल जमा करवा कर प्राप्त रसीद को संग्रहित करें।

**प्रारूप-9**

**बुकलेट्स संग्रहण केन्द्र पर जमा करवाने वाले उत्तरदायी कार्मिक का रिकार्ड- अति महत्वपूर्ण**

क्र. सं.	दिनांक	विषय	पंजीकृत छात्र संख्या	रोल नम्बर		अनुपस्थित नामांक की संख्या	वास्तव में प्रेषित की जाने वाली उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या	उत्तर पुस्तिका ले जाने वाले कार्मिक का नाम	कार्मिक के हस्ताक्षर	हस्ताक्षर केन्द्राधीक्षक
				से	तक					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

परीक्षा समाप्ति के पश्चात् शेष बची सामग्री का ब्यौरा एवं रिकार्ड संधारित कर परीक्षा केन्द्र पर सुरक्षित रखें। उक्त रिकार्ड के आधार पर परीक्षा प्रतिवेदन की पूर्ति कर अग्रेषित करें।

**::परीक्षा प्रतिवेदन::**

01. परीक्षा केन्द्र का नाम : .....
02. केन्द्राधीक्षक का नाम : ..... मोबाईल नम्बर:.....
03. परीक्षा प्रभारी का नाम : ..... मोबाईल नम्बर:.....
04. टेलिफोन नं० कार्यालय : .....
05. परीक्षा केन्द्र पर आवंटित छात्र संख्या : .....नामांक ..... से ..... तक।

**::समेकित अनुपस्थिति::**

क्र.सं.	परीक्षा		अनुपस्थित परीक्षार्थियों के नामांक	कुल अनुपस्थित	कुल उपस्थित	कुल परीक्षार्थी
	दिनांक	विषय				
1		अंग्रेजी				
2		हिन्दी				
3		विज्ञान				
4		सामाजिक विज्ञान				
5		गणित				
6		तृतीय भाषा				

::अनुचित साधन प्रकरण का विवरण::

क्र.सं.	परीक्षा		परीक्षार्थी के नामांक	अनुचित साधन का प्रकार	विशेष विवरण
	दिनांक	विषय			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

प्रारूप- 10 (स)

—:परीक्षा समाप्ति बाद केन्द्र पर शेष रही सामग्री का विवरण:—

क्र.सं.	सामग्री का विवरण	इस वर्ष प्राप्त	परीक्षा में उपयोग	शेष	शेष रही सामग्री	
					उपयोग में आने योग्य	अनुपयोगी खारिज योग्य
1	2	3	4	5	7	8
1	अंग्रेजी					
2	हिन्दी					
3	विज्ञान					
4	सामाजिक विज्ञान					
5	गणित					
6	तृतीय भाषा					

परीक्षा केन्द्र पर अनुभूत समस्याएं एवं सुझाव :- .....

.....

**नोट:—**परीक्षा समाप्ति के पश्चात् शेष रही समस्त सामग्री परीक्षा केन्द्र पर ही संग्रहित रखें और प्रतिवेदन को संग्रहण केन्द्र पर जमा करवाकर प्राप्ति रसीद प्राप्त करें।

(हस्ताक्षर परीक्षा केन्द्राधीक्षक)  
मय मोहर

# कार्यालय जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान, शाहपुरा (भीलवाड़ा)

प्रारम्भिक शिक्षा पूर्णता प्रमाण पत्र परीक्षा 2025 / प्राथमिक शिक्षा अधिगम स्तर मूल्यांकन परीक्षा 2025

:: मानदेय प्रारूप-11 :: (संग्रहण एवं मूल्यांकन केन्द्र हेतु)

(परीक्षक पूर्ति कर मूल्यांकन केन्द्राधीक्षक को सौंपे)

01. मूल्यांकन केन्द्र का नाम : ..... ब्लॉक का नाम : .....
02. परीक्षक का नाम : ..... मो.नं.(SBI A/c Link).....
03. पद : ..... पदस्थापन स्थान .....
04. SBI A/C No.: ..... SBI BRANCH NAME.....
05. BANK IFSC CODE : .....
06. पदस्थापन स्थान से मूल्यांकन केन्द्र तक की दूरी..... कि.मी.
07. आवंटित उत्तरपुस्तिकाओं का विषय : ..... आवंटित उत्तरपुस्तिकाओं का कुल संख्या.....

क्र.स	दिनांक	आवंटित उत्तर पुस्तिकाओं के नामांक ..... से..... .....तक	कुल आवंटित उत्तर पुस्तिकाएं	अनुपस्थित छात्र संख्या	नियमानुसार वास्तविक जाँची गई उ0पु0 का भुगतान
1	2	3	4	5	6

- ❖ मुझे मूल्यांकन केन्द्राधीक्षक द्वारा दिनांक ..... को मूल्यांकन हेतु उक्त उत्तरपुस्तिकाएं प्राप्त हुईं, जिनका डाइट, शाहपुरा द्वारा प्रदत्त निर्देशानुसार अंकन कार्य कर उत्तरपुस्तिकाएं, ओ0एम0आर0 सीट सहित दिनांक ..... को मूल्यांकन केन्द्राधीक्षक को जमा करवाई।
- ❖ पोर्टल पर अंक एवं अनुपस्थिति संधारण परीक्षक द्वारा की जावेगी।

प्रमाणित

हस्ताक्षर परीक्षकहस्ताक्षर मूल्यांकन केन्द्राधीक्षक (मय मोहर)

**कार्यालय जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान, शाहपुरा (भीलवाड़ा)**  
**प्रारंभिक शिक्षा पूर्णता प्रमाण पत्र परीक्षा 2025/प्राथमिक शिक्षा अधिगम स्तर मूल्यांकन परीक्षा 2025**  
**प्रारूप 12**

विषय—.....

परीक्षा केन्द्र कोड

परीक्षा दिनांक

पदस्थापन

स्थान

परीक्षक का नाम

मोबाईल नंबर

स्टॉफ कॉर्नर NIC ID

क्र.स.	नामांक	प्राप्तांक	क्र.स.	नामांक	प्राप्तांक
1			26		
2			27		
3			28		
4			29		
5			30		
6			31		
7			32		
8			33		
9			34		
10			35		
11			36		
12			37		
13			38		
14			39		
15			40		
16			41		
17			42		
18			43		
19			44		
20			45		
21			46		
22			47		
23			48		
24			49		
25			50		

परीक्षक हस्ताक्षर