

**अवकाश अवधि में कार्य करने के बदले देय उपार्जित अवकाश सेवा पुस्तिका में दर्ज कराने का आवेदन पत्र**

क्रमांक	विवरण	
(1)	कार्मिक का नाम	.....
(2)	पद	.....
(3)	पद स्थापन स्थान	.....
(4)	अवकाश काल	ग्रीष्मावकाश / शीतकालीन / मध्यावधि / अन्य
(5)	अवकाश अवधि	दिनांक ..... से दिनांक ..... तक
(6)	किस अधिकारी के आदेश के तहत कार्य किया गया (आदेश प्रति संलग्न करें)	..... .....
(7)	विद्यालय से कार्यमुक्ति का आदेश क्रमांक व दिनांक (आदेश प्रति संलग्न करें)	..... .....
(8)	कार्य पूर्णता पश्चात का उपस्थिति प्रमाण पत्र (प्रति संलग्न करें)	..... .....
(9)	अवकाश अवधि में कार्य के बदले उपार्जित अवकाश देय होने के सक्षम अधिकारी के आदेश। (आदेश प्रति संलग्न करें)	..... ..... .....
(10)	अवधि जिसमें कार्य किया गया	दिनांक ..... से दिनांक ..... तक कुल कार्य दिवस .....
(11)	नियम 92बी के अनुसार कितने दिन का उपार्जित अवकाश देय हैं।	कुल ..... दिन (एक कलैण्डर वर्ष में कुल मिलाकर 30 दिन से अधिक नहीं हो सकता)
(12)	क्या उक्त अवधि में दैनिक भत्ता देय है अथवा राजकोष से आहरित किया गया है।	..... .....
(13)	अन्य कोई	..... .....
		(कार्मिक के हस्ताक्षर)
	दिनांक .....	कार्मिक का नाम .....
	स्थान .....	पद .....
		कार्यालय का नाम .....
		मोबाईल न० .....