राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद

द्वितीय से पंचम तल, ब्लॉक–5, शिक्षा संकुल परिसर,
जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर – 17

फोन नं: 0141–2709114 email : cmsmsa2018@gmail.com फैक्स: 0141–2701822

क्रमांक : रास्कूशिप / जस / सामु.गति / बाल समारोह / दिशा-निर्देश / 2023-24 / 3458 दिनांक : 26/7/2023

दिशा निर्देश
(सत्र 2023–24)
बाल समारोह

प्रस्तावना :–

राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 के अनुसार समुदाय द्वारा विद्यालयों में सकारात्मक एवं सक्रिय भागीदारी हेतु यह आवश्यक है कि अभिभावकों को उनके बच्चों द्वारा विद्यालय में की जाने वाली कुछ गतिविधियों को देखने व कुछ गतिविधियों में भाग लेने हेतु विद्यालय में आमंत्रित किया जाये। बच्चों के साथ गतिविधि में भाग लेना अभिभावक के लिये अत्यन्त सुखद अनुभव होता हैं। इस बात को ध्यान में रखते हुए राज्य के प्रत्येक राजकीय प्राथमिक / उच्च प्राथमिक एवं उच्च माध्यमिक विद्यालय में वर्ष 2023–24 में **"बाल समारोह"** गतिविधि आयोजित किये जाने हेतु 53005 प्राथमिक व उच्च प्राथमिक विद्यालयों हेतु राशि ₹ 132.5125 /– लाख व 15539 उच्च माध्यमिक विद्यालयों हेतु राशि ₹ 38.8475 /– लाख का प्रावधान है।

इस समारोह में विद्यार्थी विभिन्न प्रतियोगिताएं जैसे – सांस्कृतिक, खेलकूद एवं साहित्यिक गतिविधि में भाग लेंगे। विद्यार्थियों को इन प्रतियोगिताओं में भाग लेते हुए देखने और प्रोत्साहित करने के लिए अभिभावक एवं जनप्रतिनिधि आमंत्रित किये जायेंगे। चूंकि इस गतिविधि को देखने व भाग लेने एवं छात्र–छात्राओं को प्रोत्साहित करने हेतु सभी अभिभावक, जनप्रतिनिधि एवं शिक्षक समारोह में एकत्रित होंगे। **अतः एसएमसी / एसडीएमसी की बैठक आयोजित करने का भी यह उपयुक्त अवसर है।** अभिभावकों एवं जनप्रतिनिधियों का इस प्रकार विद्यालय में आना न केवल उनमें जागरूकता उत्पन्न करेगा बल्कि उनमें विद्यालय के प्रति अपनेपन की भावना भी ज़ाग्रत होगी। **जिलेवार भौतिक एवं वित्तीय लक्ष्य परिशिष्ट– 1 पर संलग्न है।**

Signature valid
Digitally signed by T Shubhamangala
Designation : Commissioner
Date: 2023.07.26 09:53:36 IST
Reason: Approved

Scanned with OKEN Scanner

आयोजन की क्रियाविधि:–

बाल समारोह **प्रतिवर्ष 14 नवम्बर (बाल दिवस)** को प्रत्येक राजकीय प्राथमिक, उच्च प्राथमिक एवं उच्च माध्यमिक विद्यालयों में आयोजित किये जायेंगे।

1. इसमें विद्यार्थी विभिन्न प्रतियोगिताओं में भाग लेंगे तथा माता–पिता को बच्चों द्वारा भाग लिये जाने वाली प्रतियोगिताओं को देखने के लिए व बच्चों के साथ भाग लेने के लिए आमंत्रित किये जायेगें।
2. यह प्रतियोगितायें साहित्यिक, खेलकूद एवं सांस्कृतिक क्षेत्रों से सम्बन्धित होंगी। साहित्यिक प्रतियोगिताओं में वाद विवाद, आशु भाषण, निबन्ध, प्रश्नोत्तरी, अंग्रेजी और हिन्दी शब्दों की अंताक्षरी आदि, खेलकूद प्रतियोगिताओं में खो–खो, कबड्डी, चम्मच दौड़, 100 मीटर दौड़, रूमाल झपट्टा आदि एवं सांस्कृतिक प्रतियोगिताओं में गायन, नृत्य, ड्रामा आदि लिये जा सकते हैं।
3. इनके अतिरिक्त स्थानीय स्तर पर प्रचलित अन्य खेलकूद, सांस्कृतिक एवं साहित्यिक प्रतियोगिताओं को भी सम्मिलित किया जा सकता है। साहित्यिक प्रतियोगिताओं के लिए जैण्डर संवेदनशीलता, समावेशन, अनिवार्य बाल शिक्षा, स्वच्छ भारत अभियान, बेटी बचाओ–बेटी पढ़ाओ, बाल अधिकार, पर्यावरण संरक्षण, साइबर सिक्यूरिटी आदि क्षेत्रों से सम्बन्धित विषय लिये जा सकते हैं।
4. प्रतियोगिता आयोजन हेतु विद्यालयों के विद्यार्थियों को तीन समूहों में बांटा जाये। जिसमें कक्षावार विद्यार्थी सम्मिलित होंगे। जिसका विवरण निम्नानुसार है :–

क्र.सं	विद्यालय का प्रकार	प्रथम समूह	द्वितीय समूह	तृतीय समूह
1	**प्राथमिक**	कक्षा 1–2	कक्षा 3–4	कक्षा 5
2	**उच्च प्राथमिक**	कक्षा 1–3	कक्षा 4–5	कक्षा 6–8
3	**उच्च माध्यमिक**	कक्षा 1–5	कक्षा 6–8	कक्षा 9–12

5. उक्त प्रतियोगिताओं में प्रथम, द्वितीय व तृतीय स्थान पर रहने वाले छात्र/छात्राओं को ₹ 25/– के प्रतीक चिन्ह पुरस्कार के रूप में दिये जायेगें। सभी प्रतियोगितायें एवं पुरस्कार वितरण समाप्त होने के पश्चात् एसएमसी साधारण सभा/एसडीएमसी की बैठक आयोजित की जायेगी। बैठक में साधारण सभा के पिछली बैठक से अब तक कार्यकारिणी समिति

Signature valid
Digitally signed by T Shubhamangala
Designation : Commissioner
Date: 2023.07.26 09:53:36 IST
Reason: Approved

Scanned with OKEN Scanner

द्वारा किये गये कार्यों की समीक्षा की जायेगी, साथ ही बाल समारोह कार्यक्रम के बारे में अभिभावकों का फीडबैक लिया जायें। इसके अतिरिक्त अनांमाकित एवं ड्राप आउट बच्चों को शिक्षा से जोड़ना, बच्चों की विद्यालय में नियमित उपस्थिति, गृह कार्य की नियमितता, उनकी शैक्षिक प्रगति, बेटी बचाओ बेटी पढ़ाओ, बाल अधिकार कार्यक्रम आदि महत्वपूर्ण विषयों पर चर्चा की जाये। बैठक का कार्यवाही विवरण विद्यालय रिकार्ड में संधारित कर रखा जाये।

6. राष्ट्रीय शिक्षा नीति–2020 के Task No. 198 अनुसार Social Issue and Stigmas पर प्रधानाचार्य, परामर्शदाता और विद्यार्थियों को संवेदनशील बनाया जाये जिससे मुख्य धारा से अलग–थलग एवं वंचित वर्ग को मुख्य धारा में शामिल किया जाये।

7. **प्राथमिक / उच्च प्राथमिक / उच्च माध्यमिक विद्यालय में व्यय विवरण (प्रति विद्यालय)**

(राशि रूपये में)

गतिविधि	प्रथम समूह	द्वितीय समूह	तृतीय समूह	योग
साहित्यिक (प्रथम प्रतियोगितायें)	प्रथम पुरस्कार– ₹ 25	प्रथम पुरस्कार– ₹ 25	प्रथम पुरस्कार– ₹ 25	75
खेलकूद (द्वितीय प्रतियोगितायें)	प्रथम पुरस्कार– ₹ 25	प्रथम पुरस्कार– ₹ 25	प्रथम पुरस्कार– ₹ 25	75
सांस्कृतिक (तृतीय प्रतियोगितायें)	प्रथम पुरस्कार– ₹ 25	प्रथम पुरस्कार– ₹ 25	प्रथम पुरस्कार– ₹ 25	75
योग	₹ 75	₹ 75	₹ 75	₹ 225
व्यवस्था एवं विविध व्यय				₹ 25
सर्वयोग				₹ 250

बाल समारोह आयोजन पश्चात इसकी विस्तृत रिपोर्ट तैयार करके विद्यालय रिकार्ड में रखी जाये तथा उसकी एक प्रति ब्लॉक कार्यालय को प्रेषित की जाये।

8. **प्रतिवेदन में निम्न बिन्दुओं को शामिल किया जाये :–**

- बाल समारोह में उपस्थित अभिभावकों एवं जनप्रतिनिधियों की संख्या (महिला एवं पुरूष संभागी अलग से दर्शाये)।
- प्रतियोगिता हेतु नियुक्त निर्णायकों का विवरण।
- सम्पूर्ण कार्यक्रम का समय विभाग चक्र।

Signature valid

Digitally signed by T Shubhamangala
Designation : Commissioner
Date: 2023.07.26 19:53:36 IST
Reason: Approved

Scanned with OKEN Scanner

- पुरस्कार प्राप्त करने वाले बच्चों का विवरण।
- प्रतियोगिताओं के सम्बन्ध में जनप्रतिनिधियों, अभिभावकों एवं बच्चों के विचार।
- प्रतियोगिता में यदि दान/उपहार या सहयोग प्राप्त हुआ है तो उसका सम्पूर्ण विवरण एवं भविष्य में प्रतियोगिता को और प्रभावी बनाने हेतु सुझाव।

क्र.सं.	प्रतियोगिता का नाम	प्रथम समूह	द्वितीय समूह	तृतीय समूह
		प्रथम पुरस्कार	प्रथम पुरस्कार	प्रथम पुरस्कार

9. विद्यालयों से प्राप्त प्रतिवेदन के आधार पर PEEO/UCEEO कार्यालय एक संक्षिप्त रिपोर्ट बनाकर CBEO **कार्यालय को प्रेषित करेगा तथा** CBEO **कार्यालय द्वारा रिपोर्ट जिला कार्यालय** को प्रेषित की जानी है। इसी प्रकार जिला कार्यालय भी UCEEO /PEEO एवं CBEO कार्यालयों से प्राप्त रिपोर्ट के आधार पर एक संक्षिप्त रिपोर्ट तैयार कर समारोह के कुछ अच्छे फोटोग्राफ्स शामिल करके **परिषद कार्यालय** में भेजा जाना सुनिश्चित करेंगे।
10. बाल समारोह आयोजन हेतु राशि जिला परियोजना समन्वयक से सम्बन्धित PEEO/UCEEO को राशि की लिमिट जारी की जानी है।
11. समारोह हेतु निर्धारित यूनिट कॉस्ट प्राथमिक/उच्च प्राथमिक /उच्च माध्यमिक विद्यालय ₹ 250/– से अधिक किसी भी स्थिति में खर्च नहीं करेंगे। **यद्यपि दानदाताओं/भामाशाहों से सहयोग लेकर समारोह को अधिक प्रभावी बनाया जा सकता है।**
12. **बाल समारोह कार्यक्रम बाल दिवस (14 नवम्बर) पर आयोजित किया जाना है। उक्त दिन अवकाश होने पर अगले कार्यदिवस को बाल समारोह का आयोजन किया जाना है।**
13. निम्न प्रपत्र में उपलब्धि की सूचना परिषद् को उपलब्ध करायी जानी है।

<u>बाल समारोह आयोजन वित्तीय एवं भौतिक उपलब्धि सूचना</u>

जिला :–

क्र.स.	लक्ष्य		उपलब्धि	
	भौतिक	वित्तीय	भौतिक	वित्तीय

Signature valid

Digitally signed by T Shubhamangala
Designation : Commissioner
Date: 2023.07.26 09:53:36 IST
Reason: Approved

Scanned with OKEN Scanner

14. बाल समारोह अवलोकन प्रपत्र **परिशिष्ट–2** पर संलग्न है।

लेखा स्तर पर उल्लेखनीय बिन्दु :–

1. जिस मद के लिए राशि उपलब्ध कराई जा रही है, व्यय उसी मद में ही किया जायें।
2. व्यय राशि का उपयोगिता प्रमाण–पत्र निर्धारित प्रपत्र में भिजवाया जाना सुनिश्चित करें।
3. राशि का उपयोग योजना के दिशा–निर्देशों, शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार की गाईड लाईन एवं लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 एवं वित्तीय नियमों की पूर्ण पालना करते हुये विहित प्रक्रियानुसार किया जाना सुनिश्चित किया जायें।

(डॉ. टी. शुभमंगला)
राज्य परियोजना निदेशक एवं आयुक्त

क्रमांक : रास्कूशिप/जय/सामु.गति./बाल समारोह/दिशा–निर्देश/2023–24/3458 दिनांक : 26/7/2023

प्रतिलिपि :–निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रस्तुत है :–

1. विशिष्ट सहायक, माननीय शिक्षा मंत्री महोदय, राजस्थान सरकार।
2. विशिष्ट सहायक, माननीय शिक्षा राज्यमंत्री महोदया, राजस्थान सरकार।
3. निजी सचिव, शासन सचिव, स्कूल शिक्षा एवं भाषा विभाग, शासन सचिवालय, जयपुर।
4. निजी सचिव, विशिष्ट शासन सचिव, स्कूल शिक्षा एवं भाषा विभाग, शासन सचिवालय, जयपुर।
5. निजी सचिव, राज्य परियोजना निदेशक, राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्, जयपुर।
6. निजी सचिव, निदेशक, प्रारम्भिक/माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान बीकानेर।
7. निजी सहायक, अति. राज्य परियोजना निदेशक, (I & II) राज. स्कू. शिक्षा परिषद्, जयपुर।
8. निजी सहायक, वित्तीय सलाहकार, राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्, जयपुर।
9. उपायुक्त (योजना एवं शालादर्पण), राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्, जयपुर।
10. मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी, समग्र शिक्षा, समस्त जिला को पालनार्थ।
11. अतिरिक्त जिला परियोजना समन्वयक, समग्र शिक्षा, समस्त जिला को पालनार्थ।
12. रक्षित पत्रावली।

राज्य परियोजना निदेशक एवं आयुक्त

Signature valid
Digitally signed by T Shubhamangala
Designation : Commissioner
Date: 2023.07.26 09:53:36 IST
Reason: Approved

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट–1

Bal Samaroh

Physical and Financial Target of Districts 2023-24

(Rs. in Lakhs)

Sr. No.	DISTRICT	Total no. of School PS/Ups	Per School @250 Rs.	Total No. of Govt. Composite Sr. Sec. Schools*	Per School @250 Rs.	Total School (Ele+ Sr.Sec.)	Per School @250 Rs.
		Phy.	Fin.	Phy.	Fin.	Phy.	Fin.(in lakhs)
1	AJMER	1326	3.3150	534	1.3350	1860	4.6500
2	ALWAR	2028	5.0700	805	2.0125	2833	7.0825
3	BANSWARA	2740	6.8500	462	1.1550	3202	8.0050
4	BARAN	1283	3.2075	312	0.7800	1595	3.9875
5	BARMER	4076	10.1900	728	1.8250	4804	12.0100
6	BHARATPUR	1213	3.0325	560	1.4000	1773	4.4325
7	BHILWARA	2306	5.7650	581	1.4525	2887	7.2175
8	BIKANER	1575	3.9375	455	1.1375	2030	5.0750
9	BUNDI	982	2.4550	281	0.7025	1263	3.1575
10	CHITTAURGARH	1407	3.5175	413	1.0325	1820	4.5500
11	CHURU	893	2.2325	519	1.2975	1412	3.5300
12	DAUSA	1178	2.9450	389	0.9725	1567	3.9175
13	DHAULPUR	848	2.1250	291	0.7275	1139	2.8475
14	DUNGARPUR	2276	5.6900	406	1.0150	2682	6.7050
15	GANGANAGAR	1455	3.6375	490	1.2250	1945	4.8625
16	HANUMANGARH	727	1.8175	369	0.9225	1096	2.7400
17	JAIPUR	2776	6.9400	995	2.4875	3771	9.4275
18	JAISALMER	1095	2.7375	198	0.4950	1293	3.2325
19	JALOR	1475	3.6875	398	0.9950	1873	4.6825
20	JHALAWAR	1358	3.3950	330	0.8250	1688	4.2250
21	JHUNJHUNU	1009	2.5225	540	1.3500	1549	3.8725
22	JODHPUR	2814	7.0350	737	1.8425	3551	8.8775
23	KARAULI	1116	2.7900	327	0.8175	1443	3.6075
24	KOTA	772	1.9300	323	0.8075	1095	2.7375
25	NAGAUR	2275	5.6875	768	1.9250	3043	7.6075
26	PALI	1333	3.3325	505	1.2625	1838	4.5950
27	PRATAPGARH (RAJ.)	1509	3.7725	214	0.5350	1723	4.3075
28	RAJSAMAND	1418	3.5450	310	0.7750	1728	4.3250
29	SAWAI MADHOPUR	779	1.9475	314	0.7850	1093	2.7325
30	SIKAR	1347	3.3675	647	1.6175	1994	4.9850
31	SIROHI	762	1.9050	240	0.6000	1002	2.5050
32	TONK	1170	2.9250	344	0.8600	1514	3.7850
33	UDAIPUR	3684	9.2100	754	1.8850	4438	11.0950
	Total	**53005**	**132.5125**	**15539**	**38.8475**	**68544**	**171.36**

Signature valid
Digitally signed by T Shubhamangala
Designation : Commissioner
Date: 2023.07.26 09:53:36 IST
Reason: Approved

Scanned with OKEN Scanner

बाल समारोह

अवलोकनकर्ता का नाम :– .... पद :– .... कार्यरत स्थान :– ....
विद्यालय का नाम :– .... ब्लॉक :– .... जिला :– ....
संस्थाप्रधान का नाम :– .... मो.न. ....
बाल समारोह के आयोजित की दिनांक :– ....
सम्पूर्ण कार्यक्रम का समय विभाग चक्र बना हुआ है या नहीं :– ....

आयोजित प्रतियोगितायें

खेलकूद प्रतियोगिता का नाम :– .... भाग लेने वाले बच्चों की संख्या..........
साहित्यिक प्रतियोगिता का नाम :– .... भाग लेने वाले बच्चों की संख्या..........
सांस्कृतिक प्रतियोगिता का नाम :– .... भाग लेने वाले बच्चों की संख्या..........
प्रतियोगिताओं के निर्णय हेतु निर्णायक दल का गठन किया गया है या नहीं ....
निर्णायक दलों का कार्य संतोषजनक है या नहीं :– ....
साधारण सभा का आयोजन किया गया है या नहीं :– ....

समारोह में उपस्थित अभिभावकों एवं जनप्रतिनिधियों की संख्या

कुल आमंत्रित अभिभावक	कुल आमंत्रित जनप्रतिनिधि	कुल उपस्थित अभिभावक	कुल उपस्थित जनप्रतिनिधि	उपस्थित अभिभावकों एवं जनप्रतिनिधियों में से		
				पुरूष	महिला	योग

यदि समारोह में भामाशाहों से सहयोग लिया गया है तो उसका विवरण :– ....
....

समारोह के सम्बन्ध में जनप्रतिनिधियों, अभिभावकों एवं विद्यार्थियों के विचार :– ....
....
....

समारोह की व्यस्थाओं के बारे में टिप्पणी :– ....
....

व्यवस्थाओं में सुधार हेतु अवलोकनकर्ता द्वारा तत्काल निर्देश :– ....
....

अवलोकनकर्ता की टिप्पणी/ सुझाव :– ....
....

अवलोकनकर्ता के हस्ताक्षर

Signature valid
Digitally signed by T. Shubhamangala
Designation : Commissioner
Date: 2023.07.26 19:53:36 IST
Reason: Approved

Scanned with OKEN Scanner